

自己点検表

各点検項目について確認した結果を「点検結果」の □ に ✓ チェックし、不適の場合はその事由等を記載してください。

事業所名 ()

○集団指導

※根拠

>介護保険施設等の指導監督について(令和4年3月31日付老発0331第6号、厚生労働省老健局長通知、別添1「介護保険施設等指導指針」)

点検項目	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由及び改善方法、その他
		適	不適	
集団指導	<p>本市が実施する集団指導に出席等していますか。</p> <p><過去2年の出席状況> 令和 年度…(出席・欠席) 令和 年度…(出席・欠席)</p> <p>※「欠席」したことがある場合は、右側の「不適」の場合の事由等の欄に「欠席」した理由を記載してください。</p> <p>>集団指導の内容は参加者が参加する意味のあるものとなるように、介護給付等対象サービスの取扱い、介護報酬請求の内容、制度改正内容、高齢者虐待事案をはじめとした過去の指導事例等を中心としたカリキュラムとすることから、本市は集団指導への参加を重要であるものと考えています。</p> <p>>集団指導を欠席した場合、当日の資料には掲載のない情報も含め貴重な伝達の機会が失われることから、欠席した事業所については、次回集団指導は、必ず出席してください。</p>	□	□	

○(介護予防)短期入所療養介護 (定義及び基本方針、人員、設備、運営の基準)

※根拠

>介護保険法(以下「法」という。)

>鹿児島市指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営の基準に関する条例(以下「条例」という。)

>鹿児島市指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法の基準に関する条例(以下「予防条例」という。)

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
I 定義及び基本方針				
1. 定義 法第8条第10項	「短期入所療養介護」とは、居宅要介護者(その治療の必要の程度につき厚生労働省令で定めるものに限る。)について、介護老人保健施設その他の厚生労働省令で定める施設に短期間入所させ、当該施設において看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことをいう。			
法第8条の2第8項	「介護予防短期入所療養介護」とは、居宅要支援者(その治療の必要の程度につき厚生労働省令で定めるものに限る。)について、介護老人保健施設その他の厚生労働省令で定める施設に短期間入所させ、その介護予防を目的として、厚生労働省令で定める期間にわたり、当該施設において看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の支援を行うことをいう。			
2. 一般原則 条例第3条 予防条例第3条	(1)利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めなければならない。	□	□	
	(2)事業を運営するに当たっては、地域との結び付きを重視し、市、他の居宅(介護予防)サービス事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めなければならない。	□	□	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
2. 一般原則 条例第3条 予防条例第3条	(3) 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じなければならない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4) サービスを提供するに当たっては、法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めなければならない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5) 申請者は、法人とする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 基本方針 条例第188条	指定居宅サービスに該当する短期入所療養介護(以下「指定短期入所療養介護」という。)の事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことにより、療養生活の質の向上及び利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものでなければならない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
予防条例第172条	指定介護予防サービスに該当する介護予防短期入所療養介護(以下「指定介護予防短期入所療養介護」という。)の事業は、その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の支援を行うことにより、利用者の療養生活の質の向上及び心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指すものでなければならない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II 人員に関する基準				
1. 従業者の員数 条例第189条 予防条例第173条	(1) 指定短期入所療養介護事業者が当該事業を行う事業所ごとに置くべき指定短期入所療養介護の提供に当たる従業者(以下「短期入所療養介護従業者」という。)の員数は、次のとおりと配置されていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	① 介護老人保健施設である指定短期入所療養介護事業所 医師、薬剤師、看護職員(「看護師及び准看護師」をいう。以下同じ)介護職員、支援相談員、理学療法士又は作業療法士及び栄養士の員数は、介護老人保健施設として必要とされる数が確保されるために必要な数以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	② 療養病床を有する病院又は診療所である指定短期入所療養介護事業所 医師、薬剤師、看護職員、介護職員(医療法に規定する看護補助者をいう。)、栄養士及び理学療法士又は作業療法士の員数は、療養病床を有する病院又は診療所として必要とされる数が確保されるために必要な数以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③ 診療所(②に該当するものを除く)である指定短期入所療養介護事業所 当該指定短期入所療養介護を提供する病室に置くべき看護職員又は介護職員の員数の合計は、常勤換算方法で、利用者の数が3又はその端数を増すごとに1以上であること、かつ、夜間における緊急連絡体制を整備することとし、看護師若しくは准看護師又は介護職員を1人以上配置。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④ 介護医療院である指定短期入所療養介護事業所 医師、薬剤師、看護職員、介護職員、理学療法士又は作業療法士及び栄養士の員数は、介護医療院として必要とされる数が確保されるために必要な数以上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2) 指定短期入所療養介護事業者が指定介護予防短期入所療養介護事業者の指定を併せて受け、かつ、指定短期入所療養介護の事業と指定介護予防短期入所療養介護の事業とが、同一の事業所において一体的に運営されている場合については、指定介護予防サービス等条例第173条第1項に規定する人員に関する基準を満たすことをもって、前項に規定する基準を満たしているものとみなすことができる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
Ⅲ 設備に関する基準				
1. 設備等 条例第190条 予防条例第174条	(1)介護老人保健施設である指定短期入所療養介護事業所 法に規定する介護老人保健施設として必要とされる施設及び設備 (ユニット型介護老人保健施設に関するものを除く。)を有すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)療養病床を有する病院又は診療所である指定短期入所療養介護 事業所 医療法に規定する療養病床を有する病院又は診療所として必要とさ れる設備を有すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)診療所(療養病床を有するものを除く。)である指定短期入所療養 介護事業所 ①指定短期入所療養介護を提供する病室の床面積は、利用者1人に つき6.4平方メートル以上とすること。 ②浴室を有すること。 ③機能訓練を行うための場所を有すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)介護医療院である指定短期入所療養介護事業所 法に規定する介護医療院として必要とされる施設及び設備(ユニット 型介護医療院に関するものを除く。)を有すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5)(2)及び(3)に該当する指定短期入所療養介護事業所 消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を有すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6)指定短期入所療養介護事業者が指定介護予防短期入所療養介護 事業者の指定を併せて受け、かつ、指定短期入所療養介護の事業 と指定介護予防短期入所療養介護の事業とが同一の事業所において 一体的に運営されている場合については、指定介護予防サービス等 条例第174条第1項及び第2項に規定する設備に関する基準を満た すことをもって、(1)から(5)に規定する基準を満たしているものとみな すことができる。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ⅳ 運営に関する基準				
1. 内容及び手続の 説明及び同意 条例第203条準用条 例第151条 予防条例第181条準 用予防条例第133条	(1)事業者は、サービスの提供の開始に際し、あらかじめ利用申込者 又はその家族に対し、運営規程の概要、短期入所療養介護従業者の 勤務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められ る重要事項を記した文書を交付して説明を行っていますか。 ➢重要事項の主な内容 ・運営規程の概要 ・従業者の勤務の体制 ・利用料(保険給付対象外の費用も含む) ・事故発生時の対応 ・苦情処理の体制 など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)当該事業所からサービスの提供を受けることについて、利用申込 者の同意を得ていますか。 ➢利用者の同意は、書面での確認が望ましい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 対象者 条例第191条 予防条例第175条	事業者は、利用者の心身の状況若しくは病状により、若しくはその家 族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由により、又は利用者の家族の身 体的及び精神的な負担の軽減等を図るために、一時的に入所して看 護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療等 を受ける必要がある者を対象に、介護老人保健施設若しくは介護医療 院の療養室、病院の療養病床に係る病室又は診療所の指定短期入所 療養介護を提供する病室において指定短期入所療養介護を提供して いますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
3. 指定(介護予防) 短期入所療養介護の 開始及び終了 203条準用第152条 第2項 予防条例第181条準 用予防条例第134条	事業者は、居宅介護支援事業者等との密接な連携により、サービスの提供の開始前から終了後に至るまで利用者が継続的に保健医療サービス又は福祉サービスを利用できるよう必要な援助に努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 提供拒否の禁止 条例第203条準用条 例第9条 予防条例第181条準 用予防条例第50条 の3	事業者は、正当な理由なくサービスの提供を拒んだことはありませんか。 →事例(有・無) >正当な理由 ①事業所の現員から応じきれない場合 ②申込者の居住地が通常の事業の実施地域外である場合 ③その他利用申込者に対し自ら適切なサービスを提供することが困難と判断した場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. サービス提供困難 時の対応 条例第203条準用条 例第10条 予防条例第181条準 用予防条例第50条 の4	事業者は、当該事業所の通常の事業の実施地域(当該事業所が通常時に当該サービスを提供する地域をいう。)等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切なサービスを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の指定短期入所療養介護事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じていますか。 >事前に近隣の事業所等の情報を収集するなど、問題発生時に必要な措置を速やかに講じるための準備をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 受給資格等の確 認 条例第203条準用条 例第11条 予防条例第181条準 用予防条例第50条 の5	事業者は、サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめていますか。 >計画等に、保険者番号、要介護状態区分、有効期間等を記載していることが望ましい。 (2)事業者は、(1)の被保険者証に、認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、サービスを提供するように努めていますか。 >認定審査会意見とは、サービスの適正かつ有効な利用等に関し当該被保険者が留意すべき事項。 →事例(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. 要支援・要介護認 定の申請に係る援助 条例第203条準用条 例第12条 予防条例第181条準 用予防条例第50条 の6	(1)事業者は、サービスの提供の開始に際し、要支援・要介護認定を受けていない利用申込者については、要支援・要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っていますか。 >利用申込者が要介護認定又は要支援・要介護認定を受けていない場合は、既に要支援・要介護認定の申請をしているかを確認しているか。 >認定の申請日は、市が申請書を受理した日とされており緊急のサービス提供の場合等は、十分に市と連携をとっているか。 (2)事業者は、居宅介護支援(これに相当するサービスを含む。)が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要支援・要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要支援・要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行っていますか。 >通常、更新申請は、有効期間終了の60日前から遅くとも30日前に申請されるよう、居宅介護支援事業者が必要に応じて援助を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
8. 心身の状況等の把握 条例第203条準用条例第13条 予防条例第181条準用予防条例第50条の7	事業者は、サービスの提供に当たっては、利用者に係る居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めていますか。 >開催状況や事業所の出席状況は適切か。開催されていない場合は、それに代わる対応を講じているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 法定代理受領サービスの提供を受けるための援助 条例第203条準用条例第15条	事業者は、サービスの提供の開始に際し、当該利用申込者又はその家族に対し、居宅サービス計画の作成を居宅介護支援事業者に依頼する旨を市に対して届け出ること等により、サービスの提供を法定代理受領サービスとして受けることができる旨を説明し、居宅介護支援事業者に関する情報を提供することその他の法定代理受領サービスを行うために必要な援助を行っていますか。 >サービス計画が作成されていないと償還払いとなるが、利用者は全額利用料を支払う必要があるため、現物給付ができるよう必要な援助を行うことが必要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9-2. 介護予防サービス費の支給を受けるための援助 予防条例第181条準用予防条例第50条の9	事業者は、サービスの提供の開始に際し、当該利用申込者又はその家族に対し、介護予防サービス計画の作成を介護予防支援事業者に依頼する旨を市に対して届け出ること等により、介護予防サービス費の支給を受けることができる旨を説明すること、介護予防支援事業者に関する情報を提供することその他の介護予防サービス費の支給を受けるために必要な援助を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 居宅サービス計画に沿ったサービスの提供 条例第203条準用条例第16条 予防条例第181条準用予防第50条の10	事業者は、居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿ったサービスを提供していますか。 >サービス提供票の活用は適正か。計画は、居宅サービス計画の課題・目標に沿っているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. サービスの提供の記録 条例第203条準用条例第19条 予防条例第181条準用予防条例第50条の13	(1)事業者は、サービスを提供した際は、当該サービスの提供日及び内容、当該サービスについて利用者に代わって支払を受ける介護予防サービス費・居宅介護サービス費の額その他必要な事項を、利用者の介護予防サービス計画・居宅サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載していますか。 >利用者及び事業者が、その時点での支給限度額の残額やサービスの利用状況を把握するために行うものとなっているか。 >利用者が所持する書面(例えば、サービス利用票)への記録が想定されるが、これに代わる記録票等でもよい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、サービスを提供した際は、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合は、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供していますか。 >「その他適切な方法」→利用者の用意する手帳等に記載するなどの方法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. 利用料等の受領 条例第192条 予防条例第176条	(1)事業者は、法定代理受領サービスに該当するサービスを提供した際は、その利用者から利用料の一部として、当該サービスに係る居宅介護サービス費用基準額から当該事業者を支払われる居宅介護サービス費の額を控除して得た額の支払を受けていますか。 >利用者負担額(介護保険負担割合証に定める割合の額)の支払いを受けているか。 >割引率の設定を市に届けずに端数処理等不適正な処理を行っていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
12. 利用料等の受領 条例第192条 予防条例第176条	(2)事業者は、法定代理受領サービスに該当しないサービスを提供した際にその利用者から支払を受ける利用料の額と、サービスに係る居宅介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしていますか。 ➢費用の全額(10割相当額)の支払いを受けているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、(1)、(2)の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額の支払を利用者から受けていますか。 ➢保険給付の対象外の便宜に係る費用は実費相当額を利用者から徴収できるが、あいまいな名目による費用の徴収を認めないことから運営規程等に明示されることが必要である。 なお、嗜好品の購入等サービスの提供とは関係のない便宜の供与に関する費用徴収とは区分される。 ①食事の提供に要する費用 (法第51条の3第1項の規定により特定入所者介護サービス費が利用者に支給された場合は、同条第2項第1号に規定する食費の基準費用額(同条第4項の規定により当該特定入所者介護サービス費が利用者に代わり当該指定短期入所生活介護事業者を支払われた場合は、同条第2項第1号に規定する食費の負担限度額)を限度とする。) →受領の有無(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	②滞在に要する費用 (法第51条の3第1項の規定により特定入所者介護サービス費が利用者に支給された場合は、同条第2項第2号に規定する居住費の基準費用額(同条第4項の規定により当該特定入所者介護サービス費が利用者に代わり当該指定短期入所生活介護事業者を支払われた場合は、同条第2項第2号に規定する居住費の負担限度額)を限度とする。) →受領の有無(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	③厚生労働大臣の定める基準に基づき利用者が選定する特別な居室の提供を行ったことに伴い必要となる費用 →受領の有無(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	④厚生労働大臣の定める基準に基づき利用者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用 →受領の有無(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑤送迎に要する費用(厚生労働大臣が別に定める場合を除く。) →受領の有無(有・無) ➢利用者の心身の状態、家族等の事情等からみて送迎を行うことが必要な利用者に対して加算しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑥理美容代 →受領の有無(有・無) ➢実費相当額であるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑦①から⑥に掲げるもののほか、サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められるもの →受領の有無(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)(3)の①から④までに掲げる費用については、別に厚生労働大臣が定めるところによるものとなっていますか。 ➢①から④までの費用は、居住、滞在及び食事の提供に係る利用料等に関する指針(平成17年厚生労働省告示第419号)及び厚生労働大臣の定める利用者が選定する特別な居室等の提供に係る基準等(平成12年厚生労働省告示第123号)の定めるところによるものとする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
12. 利用料等の受領 条例第192条 予防条例第176条	(5)事業者は、(3)の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用を記した文書を交付して説明を行い、利用者の同意を得ていますか。 ただし、(3)の①から④までに掲げる費用に係る同意については、文書によるものとする。 > 運営規程等説明を行う書面は、利用者にわかりやすく内容が適切か。また、支払いに同意する旨の文書に署名(記名押印)を受けているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6)利用者に対し、領収証を交付していますか。 > 領収証は受領の都度交付しているか。 > 消費税の取扱いは適正か。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(7)領収証には、利用者から支払を受けた費用の額のうち、厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額に係るものとその他の額を区分して記載し、その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載していますか。 > 領収証は次の区分を明確にしているか。 ①介護給付費の利用者負担額又は現に要した費用の額 ②その他の費用の額(個別に区分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. 保険給付の請求のための証明書の交付 条例第203条準用条例第21条 予防条例第181条準用予防条例第51条の2	事業者は、法定代理受領サービスに該当しないサービスに係る利用料の支払を受けた場合は、提供したサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付していますか。 > 償還払いの場合、市への保険給付の請求を容易に行えるよう、サービス提供証明書を交付しているか。 > 様式は、基本的には介護給付費明細書と同じで記載不要の欄は網掛け等の処理が望ましい。 →事例:(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. 指定短期入所療養介護の取扱方針 条例第193条 条例第193条 予防条例第177条	(1)事業者は、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、認知症の状況等利用者の心身の状況を踏まえて、当該利用者の療養を妥当適切に行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)指定短期入所療養介護は、相当期間以上にわたり継続して入所する利用者については、短期入所療養介護計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう配慮して行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)短期入所療養介護従業者は、サービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対し、療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業者は、サービスの提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行っていませんか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5)事業者は、(4)の身体的拘束等を行う場合は、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録していますか。 ※緊急やむを得ない理由については、切迫性、非代替性及び一時性の3つの要件を満たすことについて、組織等としてこれらの要件の確認等の手続きを極めて慎重に行うこととし、その具体的な内容について記録しておくことが必要である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
※令和7年4月1日より、義務化となります。	(6)事業者は、身体的拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じていますか。 ①身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図ること。 ②身体的拘束等の適正化のための指針を整備すること。 ③介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的実施すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
14. 指定短期入所療養介護の取扱方針 条例第193条	(7)短期入所療養介護事業者は、自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. 指定介護予防短期入所療養介護の基本取扱方針 予防条例第182条	(1)サービスは、利用者の介護予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、自らその提供するサービスの質の評価を行うとともに主治の医師又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にその改善を図っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、サービスの提供に当たり、利用者ができる限り要介護状態とならないで自立した日常生活を営むことができるよう支援することを目的とするものであることを常に意識してサービスの提供に当たっていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業者は、利用者がその有する能力を最大限活用することができるような方法によるサービスの提供に努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5)事業者は、サービスの提供に当たり、利用者とのコミュニケーションを十分に図ることその他の様々な方法により、利用者が主体的に事業に参加するよう適切な働きかけに努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. 指定介護予防短期入所療養介護の具体的な取扱方針 予防条例第183条	(1)サービスの提供に当たっては、主治の医師又は歯科医師からの情報伝達、サービス担当者会議を通じる等の適切な方法により、利用者の心身の状況、病状、その置かれている環境等利用者の日常生活全般の状況の的確な把握を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業所の管理者は、相当期間以上にわたり継続して入所することが予定される利用者については、(1)に規定する利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、指定介護予防短期入所療養介護の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した介護予防短期入所療養介護計画を作成していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)計画は、既に介護予防サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業所の管理者は、計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5)事業所の管理者は、計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6)サービスの提供に当たっては、介護予防短期入所療養介護計画が作成されている場合は、当該計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な支援を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(7)サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように指導又は説明を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. 短期入所療養介護計画の作成 条例第194条	(1)事業所の管理者は、相当期間以上にわたり継続して入所することが予定される利用者については、利用者の心身の状況、病状、希望及びその置かれている環境並びに医師の診療の方針に基づき、サービスの提供の開始前から終了後に至るまでの利用者が利用するサービスの継続性に配慮して、他の従業者と協議の上、サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した短期入所療養介護計画を作成していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
17. 短期入所療養介護計画の作成 条例第194条	(2)短期入所療養介護計画は、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業所の管理者は、短期入所療養介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業所の管理者は、短期入所療養介護計画を作成した際は、当該計画を利用者に交付していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. 診療の方針 条例第195条 予防条例第184条	医師の診療の方針は、次に掲げるところによるものとなっていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(1)診療は、一般に医師として診療の必要性があると認められる疾病又は負傷に対して、的確な診断を基とし、療養上妥当適切に行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)診療に当たっては、常に医学の立場を堅持して、利用者の心身の状況を観察し、要介護者の心理が健康に及ぼす影響を十分配慮して、心理的な効果をもあげることができるよう適切な指導を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)常に利用者の病状及び心身の状況並びに日常生活及びその置かれている環境の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な指導を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)検査、投薬、注射、処置等は、利用者の病状に照らして妥当適切に行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5)特殊な療法又は新しい療法等については、別に厚生労働大臣が定めるもののほか行っていませんか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6)別に厚生労働大臣が定める医薬品以外の医薬品を利用者に施用し、又は処方していませんか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. 食事 条例第198条 予防条例第187条	(1)利用者の食事は、栄養並びに利用者の身体の状態、病状及び嗜好を考慮したものとするとともに、適切な時間に行われていますか。 →食事の提供時間 ・朝食(時から 時) ・昼食(時から 時) ・夕食(時から 時) →夕食時間は午後6時以降が望ましいが、早くても午後5時以降となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)利用者の食事は、その者の自立の支援に配慮し、できるだけ離床して食堂で行われるよう努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. 機能訓練 条例第196条 予防条例第185条	事業者は、利用者の心身の諸機能の維持回復を図り、日常生活の自立を助けるため、必要な理学療法、作業療法その他必要なりハビリテーションを行っていますか。 ➢機能訓練室での機能訓練に限らず、日常生活やレクリエーション、行事の実施等に当たっても、その効果が十分に配慮されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. 看護及び医学的管理の下における介護 条例第197条 予防条例第186条	(1)看護及び医学的管理の下における介護は、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、利用者の病状及び心身の状況に応じ、適切な技術をもって行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、1週間に2回以上、適切な方法により、利用者を入浴させ、又は清しきをしていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
21. 看護及び医学的 管理の下における介 護 条例第197条 予防条例第186条	(3)事業者は、利用者の病状及び心身の状況に応じ、適切な方法により、排せつの自立について必要な援助を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業者は、おむつを使用せざるを得ない利用者のおむつを適切に取り替えていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5)事業者は、(1)から(4)に定めるほか、利用者に対し、離床、着替え、整容その他日常生活上の世話を適切に行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6)事業者は、その利用者に対して、利用者の負担により、当該事業者の従業者以外の者による看護及び介護を受けさせていませんか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. その他のサービ スの提供 条例第199条 予防条例第188条	(1)事業者は、適宜利用者のためのレクリエーション行事を行うよう努めていますか。 →レクリエーション行事の主な内容 () >行事は、利用者の家庭環境等を十分踏まえ、日常生活の自立を助けるためのものとなっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、常に利用者の家族との連携を図るよう努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. 利用者に関する 市への通知 条例第203条準用条 例第26条 予防条例第181条準 用予防条例第51条 の3	事業者は、サービスを受けている利用者が次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市に通知していますか。 ①正当な理由なく指定短期入所療養介護の利用に関する指示に従わないことにより、要支援・要介護状態の程度を増進させたと認められるとき。 ②偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. 管理者の責務 条例第203条準用条 例第55条 予防条例第181条準 用予防条例第53 条	(1)事業所の管理者は、事業所の従業者の管理及びサービスの利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っていますか。 >他の業務を兼務する場合、管理すべき事業所数が過剰であると判断されるなど事業所の管理業務に支障はないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業所の管理者は、当該事業所の従業者に運営基準を遵守させるため必要な指揮命令を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. 運営規程 条例第200条 予防条例第178条	事業者は、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程(以下「運営規程」という。)を定めていますか。 ①事業の目的及び運営の方針 ②従業者の職種、員数及び職務の内容 ③指定(介護予防)短期入所療養介護の内容及び利用料その他の費用の額 ④通常の送迎の実施地域 ⑤施設利用に当たっての留意事項 ⑥非常災害対策 ⑦虐待の防止のための措置に関する事項 ⑧その他運営に関する重要事項 >運営規程の内容に変更はないか。変更があった場合は、市に変更届がなされているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. 勤務体制の確保 等 条例第203条準用条 例第107条 予防条例第181条準 用予防条例第120条 の2	(1)事業者は、利用者に対し適切なサービスを提供できるよう、事業所ごとに、従業者の勤務体制を定めていますか。 >利用者に対し、適切なサービスを提供できるよう、事業所ごとに従業者の勤務体制(日々の勤務時間、職務の内容、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係等)を定めているか。 >管理者等が他の事業所と兼務する場合、それぞれの勤務状況がわかるものとなっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
26. 勤務体制の確保等 条例第203条準用条例第107条 予防条例第181条準用予防条例第120条の2	(2)事業者は、事業所ごとに、当該事業所の従業員によってサービスを提供していますか。 ➢雇用契約その他契約により、管理者の指揮命令が従業員に対して及ぶ者であるか。 ➢調理、洗濯等の利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、第三者への委託等を行っても差し支えない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、従業員の資質の向上のために、その研修の機会を確保していますか。 ➢全ての従業員(看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、法第8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。)に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じていますか。 ➢事業所の外部で開催される研修については情報の取得、従業員への周知に努め、内部で開催する研修については、計画的に実施することが望ましい。 ➢運営規程等に研修等の機会を計画的に設ける旨を明示し、内部研修や外部研修会に参加させているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって、業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業員の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27. 業務継続計画の策定等 条例第203条準用条例第31条の2 予防条例第181条準用予防条例第54条の2の2	(1)感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施し、非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(業務継続計画)を策定し、当該計画に従い必要な措置を講じていますか。 ※感染症に係る業務継続計画、感染症の予防及びまん延の防止のための指針、災害に係る業務継続計画並びに非常災害に関する具体的計画については、それぞれに対応する項目を適切に設定している場合には、一体的に策定することとして差し支えない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)短期入所療養介護従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的(年1回以上)に実施していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28. 定員の遵守 条例第201条 予防条例第179条	(1)事業者は、次に掲げる利用者数以上の利用者に対して同時に指定短期入所療養介護を行っていませんか。 ただし、災害、虐待その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。 ①介護老人保健施設である指定短期入所療養介護事業所 ・利用者を当該介護老人保健施設の入所者とみなした場合において入所定員及び療養室の定員を超えることとなる利用者数 ②療養病床を有する病院又は診療所である指定(介護予防)短期入所療養介護事業所 ・療養病床に係る病床数及び療養病床に係る病室の定員を超えることとなる利用者数 ③診療所(②に掲げるものを除く。)である指定短期入所療養介護事業所 ・指定短期入所療養介護を提供する病床数及び病室の定員を超えることとなる利用者数 ④介護医療院である指定短期入所療養介護事業所 ・利用者を当該介護医療院の入所者とみなした場合において入所定員及び療養室の定員を超えることとなる利用者数 →運営規程の利用定員を超えていないか。 →定員を超えて提供した場合は、減算措置が適正に実施されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
29. 地域等との連携 条例第203条準用条 例第165条 予防条例第181条準 用予防条例第140条	指定短期入所療養介護の事業の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めていますか。 →地域等との交流の主な内容()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30. 地域との連携等 条例第203条準用条 例第38条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の9	事業者は、その事業の運営に当たっては、提供したサービスに関する利用者からの苦情に関して市等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市が実施する事業に協力するよう努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31. 非常災害対策 条例第203条準用条 例第109条 予防条例第181条準 用予防条例第120条 の4	(1)事業者は、事業所の立地環境に応じ、火災、風水害、地震、津波、火山災害等個別に非常災害に関する具体的計画を立てていますか。 →「高齢者福祉施設等における非常災害対策の計画作成の手引き」を参考とするなどし、計画を立てているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、(1)の具体的計画の内容については、従業者及び利用者に分かりやすく事業所内に掲示していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備するとともに、常に地域社会との連携を図ることにより非常災害時に地域住民の協力が得られる体制づくりに努め、それらの取組を定期的に従業者に周知していますか。 →非常災害時に地域住民の協力が得られる体制(有・無) ※関係機関への通報・連携体制の整備 ⇒ 火災等の災害時に、地域の消防機関へ速やかに通報する体制をとるよう従業員に周知徹底するとともに、日頃から消防団や地域住民との連携を図り、火災等の際に消火・避難等に協力してもらえるような体制作りを求めること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業者は、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(5) (4)で地域住民の参加が得られるよう連携に努めていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32. 衛生管理等 条例第203条準用 第143条 予防条例第181条準 用予防条例第121条	(1)事業者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じていますか。 (市水 ・ 井水)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じていますか。 ①当該事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができる。)をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、短期入所療養介護従業者に周知徹底を図ること。 ②当該事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること。 ③当該事業所において、短期入所療養介護従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施すること。 ➤ レジオネラ属菌検査 →過去3年間のレジオネラ属菌検査実施日 () () () ➤ 検査結果(以下に○を付す) 不検出(10CFU/100ml未満) → () 検出(10CFU/100ml以上) → () ➤ 検出された場合、その対応は適切か。 ➤ 検査未実施の場合 検査予定月 (年 月頃) ➤ 空調設備等により施設内の適温の確保に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
33. 掲示 条例第203条準用条 例第33条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の4	事業者は、事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業員の勤 務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる 重要事項を掲示していますか。 ・重要事項を事業所の見やすい場所に掲示しているか。 ・掲示内容が実際のサービス内容と一致しているか。 ・重要事項を記載した書面を事業所に備え付け、かつ、これをいつでも 関係者に自由に閲覧させることにより、掲示に代えることができる。 ・原則として、重要事項をウェブサイトに掲載しなければならない。 (令和7年4月1日から施行)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34. 秘密保持等 条例第203条準用条 例第34条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の5	(1)事業者の従業員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用 者又はその家族の秘密を漏らしていませんか。 ➢研修等の機会を利用して周知徹底するなどの対策を講じているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、当該事業所の従業員であった者が、正当な理由がなく、 その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよ う、必要な措置を講じていますか。 ➢従業員との雇用時等に取り決め、例えば違約金についての定めをお くなどの対策を講じているか。(誓約書や就業規則)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用 いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場 合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ていますか。 ➢個人情報を用いる場合は、利用者(家族)に適切な説明(利用の目 的、配布される範囲等)がされ、文書による同意を得ているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35. 居宅介護支援事 業者に対する利益供 与の禁止 条例203条準用第3 6条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の7	事業者は、居宅介護支援事業者又はその従業員に対し、利用者に 対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金 品その他の財産上の利益を供与していませんか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
36. 苦情処理 条例第203条準用条 例第37条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の8	(1)事業者は、提供したサービスに係る利用者及びその家族からの苦 情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口 を設置する等の必要な措置を講じていますか。 →苦情の窓口の設置(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、(1)の苦情を受け付けた場合は、当該苦情の内容等を 記録していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、提供したサービスに関し、法第23条の規定により市が 行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は市の職員から の質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して市が行う 調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受けた場合におい ては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っていますか。 →事例:(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(4)事業者は、市からの求めがあった場合は、(3)の改善の内容を市 に報告していますか。 →事例:(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
36. 苦情処理 条例第203条準用条 例第37条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の8	(5)事業者は、提供したサービスに係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う法第176条第1項第3号の調査に協力するとともに、連合会から同号の指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っていますか。 →事例:(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(6)事業者は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合は、(5)の改善の内容を連合会に報告していますか。 →事例:(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37. 事故発生時の対応 条例第203条準用条 例第39条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の10	(1)事業者は、利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合は、市、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じていますか。 ➢事故が発生した場合の対応方法について、あらかじめ定めておくことが望ましい。 →事故事例(有・無) →事故対応マニュアル等(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(2)事業者は、(1)の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録していますか。 →事故の記録(有・無) →有の場合、市への報告(有・無) →従業者への周知(有・無) →周知の方法()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(3)事業者は、利用者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っていますか。 ➢賠償すべき事態において速やかに賠償を行うため、損害賠償保険に加入しておくか、又は賠償資力を有することが望ましい。 →損害賠償保険への加入(有・無)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38. 虐待の防止 条例第203条準用条 例第39条の2 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の10の2	事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じていますか。 ①事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができる。)を定期的に開催するとともに、その結果について、短期入所療養介護従業者に周知徹底を図ること。 ②事業所における虐待の防止のための指針を整備すること。 ③事業所において、短期入所療養介護従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施すること。 ④①から③に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39. 会計の区分 条例第203条準用条 例第40条 予防条例第181条準 用予防条例第54条 の11	事業者は、事業所ごとに経理を区分するとともに、指定短期入所療養介護の事業の会計とその他の事業の会計を区分していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

点検項目 及び根拠法令等	確認事項	点検結果		「不適」の場合の事由 及び改善方法、その他
		適	不適	
<p>40. 利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の設置</p> <p>条例第203条準用条例第165条の2 予防条例第181条準用予防条例第140条の2</p> <p>※令和9年4月1日より、義務化となります。</p>	<p>事業者は、事業所における業務の効率化、介護サービスの質の向上その他の生産性の向上に資する取組の促進を図るため、事業所における利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を定期的に開催していますか。</p> <p>※本委員会は、他に事業運営に関する会議(事故発生の防止のための委員会等)を開催している場合、これと一体的に設置・運営することとして差し支えない。 ※利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策が適切に検討される限りにおいては、法令とは異なる委員会の名称を用いても差し支えない。</p>	□	□	
<p>41. 記録の整備</p> <p>条例第202条 予防条例第180条</p>	<p>(1)事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備していますか。</p> <p>(2)事業者は、利用者に対するサービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存していますか。</p> <p>①(介護予防)短期入所療養介護計画 ②提供した具体的なサービスの内容等の記録 ③身体的拘束等の態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録 ④入所者に関する市への通知に係る記録 ⑤苦情の内容等の記録 ⑥事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録</p>	□	□	
<p>42. 電磁的記録等</p> <p>条例第276条 予防条例第266条</p>	<p>(1) 指定居宅(介護予防)サービス事業者及び指定居宅(介護予防)サービスの提供に当たる者は、作成、保存その他これらに類するものうち、条例の規定において書面(被保険者証に関するものを除く。)で行うことが規定されている又は想定されるものについては、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができる。</p> <p>(2) 指定居宅(介護予防)サービス事業者及び指定居宅(介護予防)サービスの提供に当たる者は、交付、説明、同意、承諾、締結その他これらに類するもの(以下「交付等」という。)のうち、条例の規定において書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、書面に代えて、電磁的方法によることができる。</p>			
V 変更の届出等				
<p>介護保険法第75条 介護保険法施行規則第122条</p>	<p>当該指定に係る事業所の名称及び所在地その他厚生労働省令で定める事項に変更があったとき、又は休止した当該事業を再開したときは、10日以内に、事業を廃止し又は休止しようとするときは、その廃止又は休止の日の一月前までに、厚生労働省令で定めるところにより、その旨を市に届け出ていますか。</p> <p>①事業所の名称及び所在地 ②代表者の氏名及び住所 ③登記事項証明書又は条例等 ④建物の平面図(事業を併設事業所において行う場合にあっては、併設本体施設の平面図を含む。) ⑤管理者の氏名、生年月日、住所 ⑥運営規程 ⑦協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容 ⑧事業に係る居宅介護サービス費又は居宅支援サービス費の請求に関する事項</p>	□	□	