様式第４（第６条関係）

チームオレンジ年間活動報告書

年　　　月　　　日

鹿児島市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　チーム名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　リーダー名

　鹿児島市チームオレンジ認定要領第６条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　年間活動実績

　　（１）活動日数：　　　　　　日

　　（２）参加人数：　　　　　　人（内、認知症の人　　　　人）　※いずれも延べ人数

　　（３）月間内訳：下表のとおり

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 活動日数 |  |  |  |  |  |  |
| 参加人数 |  |  |  |  |  |  |
| (内、認知症の人) |  |  |  |  |  |  |
|  | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 活動日数 |  |  |  |  |  |  |
| 参加人数 |  |  |  |  |  |  |
| (内、認知症の人) |  |  |  |  |  |  |

２　好事例、課題、その他（自由記載）など

|  |
| --- |
|  |

３　参考（チームの現人数）

　　　　　　　　　　　　　　人（内、認知症の人　　　　人）

（制定理由）の記載は不要

◎起案に当たっての注意事項

　１　要綱には番号が付されないので、制定年月日で特定すること。

　２　公布しないので、制定文は、「次のように定める。」とすること。

　３　公布しないので、施行日は「公布の日から施行する。」としないこと。

　４　必要に応じて、制定内容についての説明文を添付すること。

　５　必要に応じて、根拠法令・関連する法令等の写しを添付すること。

　６　決裁後は、制定年月日を記入して、担当課において保管すること。

　７　「数字」、「（」、「）」、「句読点（、。）」は、全角文字を使うこと。（かっこ付き数字は、半角）

◎ひな型の修正経過

○　H28/10/01 ワードの保存形式を「doc」から「docx」に変更(Ver.3.00)

○　H22/04/27 制定理由の表現を「○○しようとするもの」から「○○するもの」に変更

○　H22/02/18 制定文の前に、制定の概要を記載することとし、制定理由の末尾記載を削除

○　H17/10/06 ページ設定におけるグリッド線の設定を変更(Ver.2.00)

○　H17/10/06 表を作成したとき１行の高さが狭くならないように設定(Ver.1.01)