

別紙

令和5年度介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算の実績報告書の提出にあたっての留意事項

【記載にあたっての留意事項】

- ・介護サービスと総合事業（訪問型サービスまたは通所型サービス）を同一の事業所において一体的に運営している場合であっても、**本体事業と総合事業は別枠に記載**してください。
例：地域密着型サービスと通所型サービスを一体的に運営している事業所Aの場合、事業所A（地域密着型サービス）と事業所A（通所型サービス）を別段に記載。
- ・職員構成が変わった等の事由がある場合は、令和4年度（前年度）の賃金総額を令和5年度と同等の職員構成だった場合の額に修正しても構いません。
- ・**各種シートの名称変更・削除・複製等は、絶対に行わないでください。**

【提出にあたっての留意事項】

- ・提出前のチェックリストを確認し、取得する加算の要件に×がついていないことを確認してください。
- ・実績報告書を提出する際は、原則としてExcelの様式（.xlsx）のままご提出ください。
- ・提出するデータの最後に法人名をご記載ください。

【提出後の留意事項】

- ・**電子申請システムに最後に表示されるPDFの右上に記載されている受付番号をお控えください。**
また、お問い合わせの際は、受付番号をお伝えください。
なお、受付番号がない場合、「自社は実績報告書を提出したか」等の質問にはお答えできかねますので、ご了承ください。
- ・実績報告書の提出後、修正等にて再提出する場合、受付番号と再提出である旨が分かるようしたうえで、メールまたは郵送によりご提出ください。
- ・電子申請システムにて、訂正等のため複数回提出することはお控えください。