

業務実績

様式 4

令和 4 年度以降に、国又は地方公共団体が行う給付金等の支給に係る業務（申請書受付又は口座振込データ作成業務）の受託実績（共同企業体で参加申出を行う場合で、共同企業体の代表者に実績がない場合は、構成員の実績）

番号	相手方	業務の内容	契約 年度	受注部署	契約金額 (千円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			総数	件	

- ・ 令和 4 年度以降に、国又は地方公共団体が行う給付金等の支給に係る業務（申請書受付又は口座振込データ作成業務）の受託実績を記入してください。
- ・ 本業務に関連の深いと思われる受託実績の順に記載してください。
- ・ 受注部署は本社、他支店（事業所）、担当事業所の別で部署名まで記入してください。
- ・ 枚数は 3 枚以内とします。（2 枚目以降は適宜番号を変更し、最後のページに受託実績総数を記入してください。）
- ・ 最も自己評価の高い業務の番号を◎で、次に自己評価の高い業務を○で囲んでください。
- ・ 枠の高さは適宜調整してください。