

業務の実施体制

様式 8

				商号又は名称		
分類及び担当業務	所属部署	氏名	年齢	資 格 等		
				【役 職】		
				【資 格】		
				【業務実績】	【実績経験年数】	年
				【その他関連活動】		
				【役 職】		
				【資 格】		
				【業務実績】	【実績経験年数】	年
				【その他関連活動】		
				【役 職】		
				【資 格】		
				【業務実績】	【実績経験年数】	年
				【その他関連活動】		
				【役 職】		
				【資 格】		
				【業務実績】	【実績経験年数】	年
				【その他関連活動】		
				【役 職】		
				【資 格】		
				【業務実績】	【実績経験年数】	年
				【その他関連活動】		

- ・ 分類及び担当業務欄には、「総括責任者」を必ず記載、その他「〇〇部門責任者」「〇〇担当」などと記入してください。
- ・ 本業務への従事者予定者は全て記載してください。
- ・ 業務実績は、類似業務の実績及び現在担当している業務を記入してください。（別会社での実績を含む）
- ・ 資格に係る資格証等の写しを添付してください。