

令和7年度 小規模保育事業所A型の設置・運営事業者募集に関する質問に対する回答

【申込書・提出方法】

| No. | 問                                   | 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 申込書はどのような形で提出すればよいか。                | 申込書はA4縦のフラットファイル(左2穴)に綴じ、背表紙には設置予定施設名(仮称)を記載してください。<br>添付書類も含め全てA4縦サイズとしてください。ただし、設計図面、工程表及び「施設整備に係る規制等の事前確認状況及びその結果について(報告)」については、A3サイズにしてください。<br>また、申込書及び添付書類は、各書類の前に白紙を挿入の上、白紙にインデックス(提出書類一覧表の番号のみ記載)をつけてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2   | 募集締切の時点で、計画が未完成であっても申込書を提出することは可能か。 | 事業者の選定においては、各応募者から提出いただく申込書を基に審査しますので、未完成の計画案は、受付は可能ですが、失格事項に該当したり、審査不能により不選定となったりする恐れがあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3   | 申込書提出後の提出書類の変更等は可能か。                | 公平性の観点から、本課から個別に修正等の指示があった場合を除いて、原則応募後に、提出された書類の変更、差替え及び追加等できません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | 応募に係る費用等については、全て応募者の負担と考えてよいか。      | そのとおりです。<br>そのほか、募集要領に定める補助金以外の開設までに要する費用も応募者負担となります。<br>また、下記の事項等により事業者が損害を被ったとしても、本市はその責めを負いません。<br>①本募集において選定外、失格もしくは選定が取消しになった場合<br>②国、市の予算が不成立になる等、補助金の全部又は一部の交付を受けられなかった場合<br>③その他本募集及び保育所等の整備により不利益等が生じた場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5   | 各種税の未納・滞納がないことを証明する書類とは。            | 国税については、税務署が発行する納税証明書(種類:その3)【未納の税額がないことの証明】です。手続きの詳細については、国税庁ホームページ( <a href="https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm">https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm</a> )を参照ください。<br>県税(「県税に未納がない」ことの証明)については鹿児島地域振興局県税管理課へお問い合わせください。<br>市税(市税に滞納がないことの証明)については鹿児島市役所資産税課及び各支所税務課(係)へお問い合わせください。<br>※納税する税目が無い場合においても、 <u>国税、県税、市税のそれぞれの納税証明書の提出をお願いします。市税の場合は、「税務証明申請書」の市税に滞納がないことの証明(1通)にチェックを入れて、所管窓口申請をお願いいたします。</u><br>社会保険料(「社会保険料に未納がない」ことの証明)については、管轄の年金事務所において発行される社会保険料納入証明書(直近2年以内で可)の提出をお願いします。 |
| 6   | 納税証明書等については、いつ時点のものを提出すればよいか。       | 募集要領等を公表した、令和7年3月26日(水)以降、応募締切日の令和7年6月6日(金)の間であれば、いつ時点のものでも結構です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

令和7年度 小規模保育事業所A型の設置・運営事業者募集に関する質問に対する回答

【応募資格・応募条件等】

| No. | 問                                   | 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | 地域住民等への説明はいつ、どのような内容のものを行えばよいか。     | <p>保育所等の整備及び運営を円滑に進めるためには、地域住民等（特に敷地周辺の住民、町内会）の理解と協力が必要になりますので、必ず申請前に整備計画の説明を行い、理解と同意を得るよう努めてください。</p> <p>（チラシ等のポスティングではなく、直接説明をお願いいたします。）</p> <p>また、選定された場合、上述同様、地域住民等へ、工法、スケジュール、連絡先、工事車両の運行、騒音対策等に関する地元説明会の開催など、丁寧かつ十分な対応をお願いします。</p> <p><u>※苦情や要望等を受けた場合は過不足なく市へ報告してください。また、申込書提出後も同様に適宜報告してください。</u></p> <p>【参考】</p> <p>＜応募前＞</p> <p>応募者において、選定された場合を想定して、基本設計等（図面・整備計画等）を基に地域住民及び町内会に対して説明を行う。敷地周辺の説明が必要な範囲は、地域の状況等から応募者が判断する。</p> <p>※応募前の説明については、出来る限り地域住民の意見を事前に把握し、設計等に反映させるなど、設置に対する理解を得られるよう努める。</p> <p>＜選定後＞</p> <p>選定事業者において、改めて地域住民及び町内会に整備計画を説明し、住民の意見を反映した実施設計や整備・運営に関する計画を作成する。</p> <p>※選定後の説明については、実際の工事実施に係る具体的な説明を実施し、地域住民等の意見（要望）を出来る限り反映し理解を得る。</p> |
| 8   | 送迎用の駐車場は必要条件か。必要条件の場合、どの程度の台数分が必要か。 | <p>送迎用の駐車場は必要条件ではありませんが、実際の送迎時の対応や、建設地周辺の状況等を勘案し、応募者の判断により適切な駐車場台数分を確保するよう努めてください。</p> <p>なお、施設周辺において交通渋滞、事故等が発生しないよう送迎用の駐車場設置が望ましいため、評価の対象となります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9   | 設置が望ましい小学校区でなければ選定されないのか。           | <p>設置が望ましい小学校区については、評価基準一覧表に記載のとおり、校区内であるかは評価対象となりますが、選定にあたっては、その他の項目も含めて総合的に判断されます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10  | 運営後の月々に発生する補助金の内訳（年齢別など）を教えてください。   | <p>特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業に対しては、国が定める公定価格に基づき給付費（委託費）が支払われますが、給付費（委託費）は、利用定員や、各種加算の該当の有無などで変わるため、こども家庭庁ホームページ「子育て支援事業者の方向け情報（<a href="https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido/jigyousha#soft">https://www.cfa.go.jp/policies/kokoseido/jigyousha#soft</a>）」にある公定価格の試算ソフト等も参考に事業費を見込んでください。</p> <p>【参考】</p> <p>月額3,500,000～3,600,000円（本市で運営している小規模保育事業A型における直近の地域型保育給付費の平均）</p> <p>※開所後、この金額の支給が約束される訳ではありません。（委託費・給付費は入所児童数や各種加算等により変動します。）</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 11  | 企業主導型保育園を小規模保育事業所へ変更することは可能か。       | <p>本市では、認可外保育施設の認可化移行に取り組むという考え方ではなく、あくまで今回示した募集要領に示す応募資格や応募条件を満たした場合、選考を行います。</p> <p>そのため、認可外保育施設を運営されている方が応募されることに制限はございません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

【連携施設】

| No. | 問                                                  | 答                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12  | 市立保育所や市立幼稚園を連携施設にできないのか。                           | 市立保育所や市立幼稚園を連携施設とすることは考えておりません。                                                                                                                           |
| 13  | 卒園児の受け皿として、幼稚園と連携し、預かり保育により保育の受け皿確保とすることは認められないのか。 | <p>小規模保育事業所で提供していた保育時間等と同等の内容を提供する必要があるため、2号定員により必要数を確保していただく必要があります。</p> <p>なお、幼稚園利用を希望する保護者もいると考えられることから、2号定員により必要数を確保した上であれば、幼稚園の1号定員の確保も可能としています。</p> |
| 14  | 企業主導型保育所を連携施設として設定することは可能か。                        | <p>連携施設として設定可能な施設は、鹿児島市内に所在する認可保育所、幼稚園又は認定こども園としております。企業主導型保育施設は認可外保育所になりますので、連携施設として設定は不可となります。</p>                                                      |

令和7年度 小規模保育事業所A型の設置・運営事業者募集に関する質問に対する回答

【補助金】

| No. | 問                                                | 答                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15  | 工事業者の選定にあたって鹿児島市の契約の手続きに則ることとされているが、その内容は示されるのか。 | 設置・運営事業者に選定された際、別途、マニュアルをお渡しすることとしています。                                                                                                                                                                                                                   |
| 16  | 工事契約は補助金交付決定後に締結することとされているが、建物の賃貸契約も同様か。         | 建物の賃貸契約は、本市の決定や同意によらず締結して構いません。ただし、賃借料の補助算定は、補助決定以降となります。                                                                                                                                                                                                 |
| 17  | 改修費用のうち、補助金の対象となる具体的な経費の一覧などはあるか。                | 原則として、条例に定める設備及び運営の基準を満たすために必要な改修費や備品購入費となります。<br>判断に迷う個別具体的な費用については、国等と協議の上、対象経費か否かを判断することになります。                                                                                                                                                         |
| 18  | 補助の対象とならない経費は。                                   | 補助金交付要綱に記載しています。(以下のとおり。)<br>・設計及び工事監理に要する経費<br>・土地や既存建物の買収、土地の整地等の施設整備を目的とする経費<br>・外構、造成工事に要する経費<br>・既存施設の破損や老朽化に伴う改修・修繕を目的とする事業に要する経費<br>・職員の宿舍に要する経費<br>・敷金及び保証金等の預かり金<br>・国が別途定める国庫負担金、補助金、交付金、県その他団体等が実施する補助等の対象となる事業に要する経費<br>・その他整備費として適当と認められない経費 |
| 19  | 補助金交付決定前に行った工事等の経費は補助金の対象となるか。                   | 対象となりません。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20  | 補助金の対象経費とされている備品購入に要する費用について、どのような備品が対象となるのか。    | 備品については、「鹿児島市物品会計規則(平成4年3月16日;規則第19号)」に基づき、その性質又は形状を変えることなく比較的長期間にわたり使用できるもの等とします。また、備品または消耗品のいずれの区分に分類するか判別できない物品については、1品又は1組の取得価格が10,000円以上のものを備品とします。<br>なお、補助対象となる備品は施設の運営開始に際し必要と判断できるものを計上してください。                                                   |
| 21  | 自己所有地に新たに保育所を建設する場合、整備費は補助金の対象となるのか。             | 本補助金は、賃貸物件等を活用した小規模保育事業所を設置するための費用を補助するものであり、補助の対象となるのは改修費(外構工事を除く)等とされていますので、保育所を建設するための整備費用は対象外となります。                                                                                                                                                   |