

学生向けの保育所等の魅力発信事業業務委託 企画提案競技申込要領

1 趣旨

保育士等の仕事の魅力や情報発信を行うイベントを開催し、高校生への進路の選択肢の一つとしての意識啓発に繋げることを目的とする。

この企画提案競技実施要領は、「学生向けの保育所等の魅力発信事業」に係る業務委託の相手方候補を選定するための提案について、留意すべき事項を定めたものである。提案をしようとする者（以下「提案者」という。）は、以下の事項を十分理解し、提案を行うこと。

2 業務の名称

学生向けの保育所等の魅力発信事業業務委託

3 予算上限額

1, 387, 870円（消費税及び地方消費税を含む）

※ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではないことに留意すること。

また、予算額を超えてはならない。

4 業務委託期間

契約締結日から令和7年3月31日（月）までとする。

※ただし、業務の進行スケジュール等を踏まえ、発注者との協議の上で期間の変更ができるものとする。

5 業務の内容

※別添 「学生向けの保育所等の魅力発信事業業務委託仕様書」のとおり。

6 企画提案競技参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) この告示の日以後の期間において鹿児島市業務委託等有資格業者の指名停止に関する要綱（平成11年4月16日制定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (3) 鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱（平成26年3月27日制定）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (6) 納期の到来している市税を完納していること。
- (7) 鹿児島市内に主たる事務所又は営業所を有する者であること。
- (8) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。
- (9) 令和3年度以降において、国又は地方公共団体が発注した、若年層（主として、30代以下）を対象にしたイベント等の企画運営及び実施の業務を受注した実績があること。

7 参加申込手続き

(1) 受付期間

令和6年4月2日（火）から同月11日（木）（土曜日及び日曜日を除く。）

(2) 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

(3) 提出書類

ア 企画提案競技参加申込書

- イ 事業者の概要
- ウ 法人の場合は商業登記簿謄本、個人の場合は身分証明書（提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可）
- エ 財務諸表等（法人の場合は申請書を提出する直前1期分の貸借対照表、損益計算書の写し。個人の場合は前年分所得税の確定申告書（第一表）・損益計算書（収支内訳書）・貸借対照表等の写し）
- オ 本市が発行する市税の滞納がないことの証明書（提出日前3か月以内に発行されたもの。写し可。本市で市税に滞納がないことの証明書が発行されない場合は、主たる事業所等が所在する市区町村発行の納税証明書）
- カ 暴力団排除に関する誓約書

※鹿児島市業務委託等入札参加業者名簿に登録された業者は、ウ～カの書類は不要。また、受託候補者が鹿児島市業務委託等入札参加業者名簿に登録されていない場合は、契約締結時に印鑑証明書（提出日前3か月以内に発行されたもの。原本）を提出すること。

- (4) 提出部数
各1部
- (5) 提出方法
提出先に直接持参又は郵送（郵送の場合は提出期限までに必着）
- (6) 提出先
鹿児島市山下町1-1番1号
鹿児島市保育幼稚園課企画係（本館1階）
電話 099-216-1223

8 本業務に関する質問

- (1) 質問方法
質問内容を別紙「質問書」に記載し、電子メールで提出すること。
- (2) 質問受付期限
令和6年4月11日（木）午後5時15分まで（期限厳守）
- (3) 質問先
電子メールアドレス hoi-kikaku@city.kagoshima.lg.jp
- (4) 回答方法
質問の内容とその回答を、令和6年4月12日（金）までに、参加申込書の提出があった者（担当者）全員へ電子メールで行う。

9 企画提案書等の提出

- (1) 提出品目及び提出部数
 - ① 企画提案書等提出書（様式第4）
正本1部
 - ② 企画提案書
正本1部、副本8部
 - ③ 費用見積明細書 ※経費内訳を明記すること
正本1部、副本8部
 - ④ 運営スタッフの構成、経歴、実績等の分かる資料
正本1部、副本8部
- ※副本には、事業者名（略称含む。）、住所、社章等の事業者名が特定できる記載はしないこと。
- (2) 形式等
 - ① 形式
原則としてA4版たて、横書き、左綴じとする

(なお、白黒印刷、カラー印刷のいずれでも可とする)

※書類はステープルや製本テープ等で留めず、クリップ留めにて提出すること。

② 表紙

企画提案書の表紙には、宛名「鹿児島市長」、タイトル「学生向けの保育所等の魅力発信業務企画提案書」及び提出年月日を記載する。なお、正本にのみ事業者名がわかるものも記載すること。

(3) 企画案数

提出業者1者につき1案とする。

(4) 提出期限

令和6年4月19日(金) 午後5時15分まで(必着)

(5) 提出方法

7(5)に同じ

(6) 提出方法

7(6)に同じ

10 企画書の選定

(1) 企画書提出後、プレゼンテーション審査を行う。(ただし、応募者多数の場合は、提出書類による一次審査を行い、上位5者程度でプレゼンテーションによる審査を行うものとする。)その後、速やかに選定し、各提出業者にその結果を通知する。

(2) 審査にあたっては、以下の「評価基準」の表中の項目について、企画提案書の内容を総合的に評価し、受託候補者を決定する。企画提案競技の参加者が一社の際は、各委員の評価点の合計が満点の60%を超えた場合に委託業者として選定する。

<評価基準>

| 審査項目 | 評価基準 |
|------------------|---|
| 基本的な考え (総合評価) | 企画内容は、発注者の目的及びコンセプトに合致しているか。 |
| 企画内容 | 現役保育士等や指定保育士養成校の学生らと参加者が、意見交換を行いやすくなるような工夫がなされているか。 |
| | 会場となるカフェ等の、雰囲気や提供する飲食物は適切なものが提案されているか。 |
| | 事業効果を高める内容となっているか。 |
| 広報 | イベント開催の趣旨・情報がインターネットや各種メディアを通し広く知れ渡る内容になっているか。 |
| | 参加者の募集は、多数の応募を見込める内容になっているか。 |
| 業務実施体制 | 準備から開催当日まで責任をもって遂行可能な実行・進行管理体制をとっているか。 |
| | 参加者の安心や安全の確保に向けた体制が確保され、トラブル等に迅速に対応できる体制が期待できるか。 |
| 経費見積 | 見積額は、企画内容等に比して適切なものか。 |

(3) 選定結果に異議申立ては一切認めないものとする。

(4) 業務の実施にあたっては、鹿児島市と十分協議して進めることとし、企画案に関する必要な修正については必ず応じること。

11 著作権等

(1) 企画案に使用する写真等は実際に使用可能なものであること。著作権や肖像権に関することは、制作業者において処理すること。

(2) 宣伝用チラシ等成果品の著作権はすべて本市に帰属するものとする。

1.2 業務の委託

選定委員会で選定された企画書の提出者に対し、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に基づき、当該業務を委託する（随意契約）。

なお、選定された者が、学生向けの保育所等の魅力発信業務委託契約に係る企画提案競技参加申込書を提出した後に資格要件を満たさないことが判明した場合は、契約の締結を行わない。

1.3 その他

(1) 本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

なお、「主たる部分」とは、本業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等を言う。

(2) 企画書等は、返却しないものとする。また、提出期限以降における企画書等の差替え及び再提出は認めない。

(3) 企画書等の作成及び提出、プレゼンテーションの実施等、企画提案競技への参加に関する一切の費用は、参加者の負担とする。

(4) 本プロポーザルは、学生向けの保育所等の魅力発信事業に対する発想、対応姿勢等、業務能力を有する事業者を選定するものであり、提案されたアイデアについては、実際の準備・実施段階において変更等を行うことがある。

(5) 審査の経緯及び選考結果についての異議申立ては受け付けない。

1.4 日程

以下の日程で行うこととする。

なお、予定とあるものはおおむねの日程を示すものである。

| 内容 | 日時 |
|---------------------|---|
| (1) 告示 | 令和6年 4月 2日 (火) |
| (2) 参加申込書提出期限 | 4月11日 (木) 午後5時15分 |
| (3) 質問受付期限 | 4月11日 (木) 午後5時15分 |
| (4) 質問に対する回答 | 4月 9日 (火) (4月5日までの受付分) 4月12日 (金) (4月11日までの受付分) |
| (5) 企画提案書提出期限 | 4月19日 (金) 午後5時15分 |
| (6) プレゼンテーション審査実施通知 | 4月25日 (木) (予定) |
| (7) プレゼンテーション審査 | 5月中旬 (予定) |
| (8) 選定結果通知 | 5月中旬 (予定) |
| (9) 委託契約 | 5月下旬 (予定) |