

様式第5 (第4条関係)

切手・はがき出納簿

				種類	品質形状									単位:枚		
年月日			団長		経理責任者	使用者受領印	使用目的	120円			円				送付対象物・件数	
年	月	日					受	払	残	受	払	残	受	払		残
3	12	13				書類送付	1	1	0							賞与支払届 1
合計						(12)月合計	1	1	0							
						受入金額合計 120										
						払出金額合計 120										
						残り金額合計 0										
累計						(3)月までの合計	1	1	0							
						受入金額合計 120										
						払出金額合計 120										
						残り金額合計 0										

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
 2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。