

切手・はがき出納簿

平成31年度				種類 切手	品 質 形 状									単位：枚		
年月日	団長	経理 責任者	使用者 受領印		使用目的	82 円			10 円			2 円			送付対象物・件数	
				受		払	残	受	払	残	受	払	残			
				前年度引継ぎ			0			15			7			
令和 元5	14				市政報告	100	100	0						市政報告No9. 100件		
	6 6				代表者変更届	1	1	0								
	6 12				代表者変更届	1	1	0								
	10 9				市政報告					12	3			回答書		
合 計				() 月合計												
				受入金額合計												
				払出金額合計												
				残り金額合計												
累 計				() 月までの合計												
				受入金額合計												
				払出金額合計												
				残り金額合計												

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。

切手・はがき 出納簿

平成31年度				種類	品質形状									単位:枚		
年月日	団長	経理責任者	使用者受領印	使用目的	92 円			84 円			円			送付対象物・件数		
					受	払	残	受	払	残	受	払	残			
				前年度繰越			0									
令和元 6 6				代表者変更届	2	2	0									
6 12				代表者変更届	1	1	0									
令和2 1 20				市政報告書				404	404	0				令和2年1月発行 404枚		
合計				() 月合計												
				受入金額合計												
				払出金額合計												
				残り金額合計												
累計				() 月までの合計												
				受入金額合計												
				払出金額合計												
				残り金額合計												

(注) 1. 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
2. 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。

様式第5 (第4条関係)

切手・はがき出納簿

平成31年度				種類	品質形状									単位:枚		
				はがき	52 円			円			円					
年月日	団長	経理責任者	使用者受領印	使用目的	受	払	残	受	払	残	受	払	残	送付対象物・件数		
				前年度より繰越			/									
合 計				() 月合計												
				受入金額合計												
				払出金額合計												
				残り金額合計												
累 計				() 月までの合計												
				受入金額合計												
				払出金額合計												
				残り金額合計												

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
 2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。