

切手・はがき出納簿

平成30年度				種類 切手	品 質 形 状									単位：枚			
年 月 日	団長	経 理 責任者	使用者 受領印		使 用 目 的	→80 円			100 円			50 円			送 付 対 象 物 ・ 件 数		
				受		払	残	受	払	残	受	払	残				
				前年度繰越			0			0			0				
30	4	9				資料送付	3	3	0	3	3	0		当初予算の概要	支3		
30	5	24				資料送付	2	2	0	4	4	0	1	1	0	当初予算の概要	支35
30	5	24				資料送付	2	2	0	2	2	0			0	当初予算の概要	支37
合 計					() 月合計	7	7	0	9	9	0	1	1	0			
					受入金額合計												
					払出金額合計												
					残り金額合計												
累 計					() 月までの合計												
					受入金額合計												
					払出金額合計												
					残り金額合計												

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
 2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。

切手・はがき出納簿

					種類 切手	品質形状									単位:枚			
						140 円			82 円			10 円						
年月日	団長	経理 責任者	使用者 受領印	使用目的	受	払	残	受	払	残	受	払	残	送付対象物・件数				
				前年度繰越			0			1			22					
30	5	18				2		2	10				11					
	5	24						0		6			5	代表者変更届 返信用切手合正				
	5	29								1			4	代表者変更届				
	6	20								1			3	代表者変更届訂正				
	8	9							300				303					
	8	10								300			3	市政報告8月号				
	10	10								1			2	市政報告				
合計					() 月合計	2	2	0	310	309	2	0	7	15				
					受入金額合計													
					払出金額合計													
					残り金額合計													
累計					() 月までの合計													
					受入金額合計													
					払出金額合計													
					残り金額合計													

支34

支79

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。

切手・はがき出納簿

				種類 切手	品質形状									単位:枚			
					140円			82円			10円						
年月日	団長	経理 責任者	使用者 受領印	使用目的	受	払	残	受	払	残	受	払	残	送付対象物・件数			
				前頁繰越			0			2			15				
30/11/14				事務連絡 視察先役所宛					1	1							
30/12/13				届出書送付					1	0				賞与届			
合計				()月合計			0	0	2	0	0	0	15				
				受入金額合計													
				払出金額合計													
				残り金額合計													
累計				()月までの合計	2	2	0	310	311	0	0	7	15				
				受入金額合計													
				払出金額合計													
				残り金額合計													

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。

様式第5 (第4条関係)







切手・はがき出納簿

平成30年度				種類 切手	品質形状									単位：枚
年月日	団長	経理 責任者	使用者 受領印		使用目的	円			円			円		
				受		払	残	受	払	残	受	払	残	送付対象物・件数
				前年度より繰越			7							
合 計				() 月合計	0	0	7							
				受入金額合計										
				払出金額合計										
				残り金額合計										
累 計				() 月までの合計										
				受入金額合計										
				払出金額合計										
				残り金額合計										

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
 2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。

様式第5 (第4条関係)

切手・はがき出納簿

平成 30年度				種類 (はがき)	品質形状									単位:枚
年月日	団長	経理 責任者	使用者 受領印		52 円			62 円			円			
				使用目的	受	払	残	受	払	残	受	払	残	送付対象物・件数
				前年度繰越			1			0				
30/12/5								50		50				
30/12/10				議会案内					50	0			50件	5/25
合 計				() 月合計			1	50	50	0				
				受入金額合計										
				払出金額合計										
				残り金額合計										
累 計				() 月までの合計										
				受入金額合計										
				払出金額合計										
				残り金額合計										

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。