

出品申込書

注) 出品数は、昭和の部と自由の部、それぞれ1点までです。
(出品例: それぞれの部門へ1点ずつ出品→2点、いずれかの部門へ1点出品→1点)

必要事項を記入のうえ、点線で切り離して、すべて一緒にご提出ください。

出品者・作品情報

(団体でお申し込みの場合は、住所を団体代表にしても結構です。名前は個人名をご記入ください。)

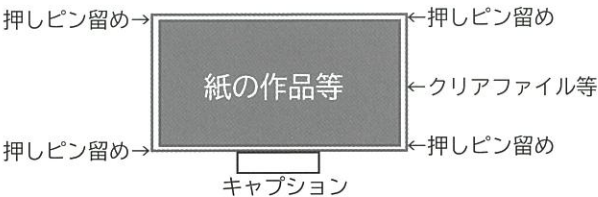
ふりがな		出品者番号
名前		A・B
住所		団体記号 (団体のみ)
電話番号 (携帯)		

○ 絵画作品は、額装やパネル等を使って、ワイヤーフック掛けやピン留めができるようにしてください。(アクリル可、ガラス不可)
○ この「出品申込書」下部の「作品票」をキャプションとして額縁やパネル等に、テープ貼りすることを、ご了承ください。
○ 素材のままの絵画作品は、クリアファイル等に入れて出品してください。その際、クリアファイルは、押しピン留めすることをご了承ください。

注) 太枠の事項を記入してください。また、出品者番号欄のAまたはBを○で囲んでください。《 A:B以外の方/B: 幼児、小・中学生 》

部門	題名
昭和	
自由	

注) 該当する部門に題名を記入してください。
その上に、ふりがなをご記入ください。



立体作品は、そのまま設置できるように搬入してください。
注) 受付場所での組立はできません。

作品票とは別に、作品票がはがれた場合を想定して作品の裏側等目立たないところに、直接、氏名・題名・作品の上下を書き入れてください。

作品票 (展示キャプションとして、このまま使用します。太枠をていねいにご記入ください。)

----- キ リ ト リ セ ン -----

(ふりがな)			
題名			
作者			
部門	出品者番号	出品数	団体記号
昭和	A・B —	/ 点中	

メッセージをご記入ください。 作品への思いや気持ち、伝えたいこと、特に気に入っていることなど

----- キ リ ト リ セ ン -----

(ふりがな)			
題名			
作者			
部門	出品者番号	出品数	団体記号
	A・B —	/ 点中	

メッセージをご記入ください。 作品への思いや気持ち、伝えたいこと、特に気に入っていることなど