

出品申込書

注) 出品点数は、黒田の部と自由の部、それぞれ1点までです。
 (出品例: それぞれの部門へ1点ずつ出品→2点、いずれかの部門へ1点出品→1点)

必要事項を記入のうえ、点線で切り離して、すべて一緒にご提出ください。

出品者・作品情報

(団体でお申し込みの場合は、住所を団体代表にしても結構です。
 名前は個人名をご記入ください。)

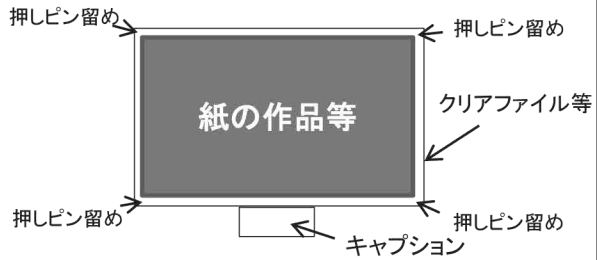
ふりがな		出品者番号
名前		A — B
住所		団体記号 (団体のみ)
電話番号 (携帯)		

注) 太枠の事項を記入してください。
 また、出品者番号欄のAまたはBを○で囲んでください。
 <A: B以外の方 B: 幼児、小・中学生>

部門	題名
黒田	
自由	

注) 該当する部門に題名を記入してください。
 その上に、ふりがなをご記入ください。

○ 絵画作品は、額装やパネル等を使って、ワイヤーフック掛けやピン留めができるようにしてください。(アクリル可、ガラス不可)
 ○ この「出品申込書」下部の「作品票」をキャプションとして額縁やパネル等に、テープ貼りすることを、ご了承ください。
 ○ 素材のままの絵画作品は、クリアファイル等に入れて出品してください。その際、クリアファイルは、押しピン留めすることをご了承ください。



立体作品は、そのまま設置できるようにして搬入してください(受付場所での組立はできません)。

作品票とは別に、作品票がはがれた場合を想定して、作品の裏側等目立たないところに、**直接、氏名・題名・作品の上下**を書き入れてください。

作品票 (展示キャプションとして、このまま使用します。太枠内をていねいにご記入ください。)

キ リ ト リ セ ン

(ふりがな)			
題名			
作者			
部門	出品者番号	出品数	団体記号
黒田	A — B	/ 点中	

メッセージをご記入ください。
 (作品への思いや気持ち、作品で伝えたいこと、特に気に入っていることなど)

キ リ ト リ セ ン

(ふりがな)			
題名			
作者			
部門	出品者番号	出品数	団体記号
自由	A — B	/ 点中	

メッセージをご記入ください。
 (作品への思いや気持ち、作品で伝えたいこと、特に気に入っていることなど)
