

防犯灯電気料補助金
電子申請マニュアル
【LOGOフォーム】

防犯灯年間設置計画書入力フォーム_目次

◆申請の流れ

- | | |
|---------------------|-------|
| ①申請前チェック | P 2 |
| ②申請者情報入力（団体名、代表者名等） | P 3 |
| ③防犯灯電気料内訳 | P 4 |
| ④口座情報の登録 | P 5～6 |
| ⑤資料の添付について | P 7 |
| ⑥最終確認・送信 | P 8 |

①申請前チェック

下記3つの条件に該当する場合、**電子申請をご利用いただけません**。
お手数料をおかけしますが、窓口での申請をお願いいたします。

- ・ 防犯灯の電気料領収書に、「従量電灯」や「定額電灯」など、防犯灯（公衆街路灯A）以外の料金が含まれている
- ・ 前回の申請から防犯灯数に増減がある
- ・ 委任状が必要なケースに該当する【下記表を参照】

例）申請者が「鹿児島町内会 会長 田中 花子」の場合

振込先（通帳の見開きのページ）	委任状
鹿児島町内会	不要
鹿児島町内会 会長 田中 花子	不要
鹿児島町内会 田中 花子	要
鹿児島町内会 <u>代表</u> 田中 花子	要
鹿児島町内会 <u>会計</u> 山下 △△郎	要
鹿児島町内会 <u>一般会計</u>	要
鹿児島 <u>自治会</u>	要
鹿児島 <u>自治会</u> 会長 田中 花子	要

②申請者情報入力（団体名・代表者名等）

設問に沿って申請者情報をご入力ください。

団体代表者の住所 必須

団体代表者の住所をご入力ください。 ※公民館等の住所不可 必須

（例）山下町11-1

0 / 60000

団体名 必須

市からお送りしている申請書類に記載しているとおりに団体名をご入力ください。 必須

（例）市役所町内会

0 / 200

役職 必須

団体の代表者の役職をご入力ください。 必須

（例）会長

0 / 200

代表者名 必須

団体の代表者の氏名をご入力ください。 必須

（例）山下 太郎

0 / 200

代表者の電話番号 必須

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

担当者の氏名（代表者と同じ場合もご入力ください） 必須

この申請にかかる担当者の氏名をご入力ください。 必須

（例）山田 花子

0 / 200

担当者の電話番号（代表者と同じ場合もご入力ください） 必須

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

③防犯灯電気料内訳

領収書に記載された金額をご入力ください。

令和7（2025）年10月分の防犯灯電気料 必須

貴団体が支払った令和7（2025）年10月分の防犯灯電気料の金額をご記入ください。 必須

円

令和7（2025）年11月分の防犯灯電気料 必須

貴団体が支払った令和7（2025）年11月分の防犯灯電気料の金額をご記入ください。 必須

円

令和8（2026）年9月分の防犯灯電気料 必須

貴団体が支払った令和8（2026）年9月分の防犯灯電気料の金額をご記入ください。 必須

対象期間の防犯灯電気料合計額

※合計金額になりますので、お間違いがないかご確認ください※表示金額に関わらず、審査の結果、補助額が変わる場合がございます。※100円未満は切り捨てとなります。

合計金額が表示されます。
（自動計算）
間違いがないかご確認ください。

円

④口座情報の登録（1 / 2）

振込先口座

金融機関種別

- ☐ 銀行口座に振込 ☐ 郵便局の通帳に振込 **必須**

金融機関種別を選択後、口座情報を入力してください。

銀行名 銀行名 必須 入力すると選択肢を絞り込めます。	支店名 支店名 必須 入力すると選択肢を絞り込めます。
預金口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 必須	口座番号 口座番号 必須 0 / 7
口座名義人カナ 口座名義人カナ 必須 0 / 30	

通帳記号 通帳記号 (5桁) 必須 0 / 5	通帳番号 通帳番号 (最大8桁) 必須 0 / 8
口座名義人カナ 口座名義人カナ 必須 0 / 30	

④口座情報の登録（2 / 2）

表紙裏

The image shows the back of a form with fields for 'お名前' (Name) and '口座番号' (Account Number). A blue callout box with white text is overlaid on the form.

口座名義のフリガナがわかるように

口座のコピーの提出が必要です。

（添付方法は後述）

提出は、「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が写っているページ（主に表紙裏面）を添付してください。

<ご注意ください>

口座名義に記載されている「（団体名）（役職）（代表者名）」のうち、補助金の申請者名と少しでも異なる場合は、委任状の提出（原本）が必要となりますので窓口での申請をお願いします。（P 2 参照）

※委任状の提出が必要な場合は電子申請ができません。

⑤資料の添付について

該当する書類をPDF（ファイル形式）またはJPEG（画像形式）で添付してください。
選択した形式の設問が表示されるので、ファイルまたは画像のアップロードをお願いします。

【添付資料】振込先の通帳写し 必須

金融機関名・支店名・口座名義・口座番号が分かるページを添付してください。 必須

☒ PDF

☐ JPEG

【添付資料】令和7（2025）年10月分の領収書 必須

1ページ目のみ、全体を確認できるように添付してください。 必須

☒ PDF

☐ JPEG

【添付資料】令和8（2026）年7月分の領収書 必須

1ページ目のみ、全体を確認できるように添付してください。 必須

☒ PDF

☐ JPEG

【添付資料】令和8（2026）年8月分の領収書 必須

1ページ目のみ、全体を確認できるように添付してください。 必須

☒ PDF

☐ JPEG

【添付資料】令和8（2026）年9月分の領収書 必須

全ページ、全体を確認できるように添付してください。 必須

☒ PDF

☐ JPEG

●領収書は**ページ全体**を確認できるように添付をお願いします。
●申請対象月の最終月は**全ページ添付**が必要となります。

最終確認・送信について

①入力が済んだら、「→確認画面へ進む」を選択してください。



②入力内容に誤りがなければ「送信」を選択してください。



③送信後に送信完了画面が表示されれば、正常に送信されています。
必要に応じて入力内容を印刷し保管してください。

A screenshot of a web application interface. At the top is a dark blue header with a white icon and the text '入力フォーム'. Below the header is a progress bar with three steps: '入力' (checked), '確認' (checked), and '完了' (active). The main content area has a yellow background and is titled '送信完了'. It contains the text 'ご入力ありがとうございました。' and '補助金の振込につきましては、概ね2か月程度を要しますので、しばらくお待ちくださいますようお願いいたします。' Below this text is the receipt number '< 受付番号: TS00000469 >'. At the bottom are two buttons: '入力内容を印刷する' (with a printer icon) and '最初の画面に戻る' (with a circular arrow icon).

防犯灯電気料補助金フォーム



後期申請（令和 8 年 4 月～ 9 月分）



年間一括申請（令和 7 年 1 0 月～令和 8 年 9 月分）

<問い合わせ先> 鹿児島市 危機管理局 安心安全課

<TEL> 2 1 6 - 1 2 0 9

<Mail> anshin@city.kagoshima.lg.jp